



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Szkolenie i instruktaż

### Przedmiot

Kierunek studiów

Rok/semestr

Inżynieria bezpieczeństwa

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

Profil studiów

Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe

ogólnoakademicki

Poziom studiów

Język oferowanego przedmiotu

drugiego stopnia

polski

Forma studiów

Wymagalność

stacjonarne

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

0

0

0

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

15

0

### Liczba punktów ECTS

1

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr hab. Joanna Sadłowska-Wrzesińska

e-mail: joanna.sadlowska-  
wrzesinska@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania  
Instytut Inżynierii Bezpieczeństwa  
ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Student posiada podstawowe wiadomości z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy oraz umiejętność stosowania zagadnień teoretycznych w praktyce, selekcji dostępnych informacji oraz wykorzystywania różnych źródeł wiedzy. Student wykazuje się otwartością poznawczą oraz gotowością do przekazywania zdobytej wiedzy.

### Cel przedmiotu

Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu nauczania dorosłych oraz kluczowych umiejętności metodycznych do prowadzenia szkoleń w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza



- zna wymagania prawne odnośnie edukacji z zakresu bezpieczeństwa, zdrowia i ergonomii w środowisku pracy (P7S\_WG\_03),

- zna strukturę zajęć szkoleniowych, rodzaje i charakterystyki najważniejszych zasad kształcenia oraz wachlarz tradycyjnych i aktywizujących metod kształcenia, przydatnych w edukacji z zakresu BHP (P7S\_WG\_03),

#### Umiejętności

- potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje z nich pochodzące w odniesieniu do metod, technik i narzędzi edukacyjnych, również w trybie zdalnym (P7S\_UW\_01),

- potrafi przygotować i przedstawić wybrany fragment modułu szkoleniowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (P7S\_UW\_02),

- potrafi zaprezentować za pomocą właściwie dobranych środków problem techniczny/organizacyjny mieszczący się w ramach ergonomii i bezpieczeństwa pracy (P7S\_UK\_01),

#### Kompetencje społeczne

- ma świadomość odpowiedzialności za procesy kształcenia innych osób, rozumie pozatechniczne skutki działalności inżynierskiej, w tym humanistyczne aspekty pracy w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy (P7S\_KR\_02).

#### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- wiedza weryfikowana jest na drodze kolokwium dotyczącego nowoczesnych technik dydaktycznych (po trzeciej jednostce dydaktycznej). Kolokwium ma formę pisemną i mieszany charakter zadań (pytania otwarte i zamknięte),

- umiejętności weryfikowane są poprzez oceny z realizacji zadań samodzielnych i zespołowych oraz aktywność,

- kompetencje społeczne weryfikowane w trakcie dyskusji ze studentami.

Ocena podsumowująca:

- kolokwium końcowe w formie ustnej obejmujące zaprezentowanie fragmentu modułu szkoleniowego z obszaru bhp i/lub ergonomii oraz średnia ocen cząstkowych.

#### **Treści programowe**

Dydaktyka jako proces. Dydaktyka dorosłych: cykl Kolba w nauczaniu. Rola dydaktyka: mentor, promotor, trener, wykładowca. Metody nauczania wykorzystywane podczas szkoleń (podające, problemowe, eksponujące, programowane, praktyczne). Gry i ćwiczenia aktywizujące grupę („energizers”, uspołeczniające, weryfikacyjne, e-learning). Etapy cyklu szkoleniowego. Dynamika grupowa. Instruktaż jako przykład szkolenia z zakresu bezpieczeństwa pracy. Sytuacje trudne w pracy z grupą. Jak przygotować ciekawe zajęcia: wskazówki praktyczne.

#### **Metody dydaktyczne**



Prezentacja multimedialna stanowiąca tło do dyskusji seminaryjnej i dyskusji panelowej; metoda przypadków, metoda symulacyjna, metoda inscenizacyjna.

### Literatura

#### Podstawowa

1. Sadłowska-Wrzesińska J., Lewicki L. (2018), Podstawy bezpieczeństwa i zdrowia w pracy, Wydawnictwo WSL, Poznań.
2. Łaguna M. (2014), Szkolenia. Jak je prowadzić, by..., GWP, Gdańsk.
3. Sadłowska-Wrzesińska J., Nejman Ż., Krupa P. (2017), Szkolenia w roli pozapłacowego czynnika motywacji pracowniczej, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 8 (811).
4. Nauka o Pracy - Bezpieczeństwo, Higiena, Ergonomia. Pakiet edukacyjny dla uczelni wyższych, dostęp: <http://nop.ciop.pl>.

#### Uzupełniająca

1. Detz J. (2008), Sztuka przemawiania. Nie co mówić, ale jak mówić, GWP, Gdańsk.
2. Fortuna P., Łaguna M. (2015), Przygotowanie szkolenia, GWP, Sopot.

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	1,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie wystąpienia końcowego) <sup>1</sup>	15	0,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności